

UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE



Stara cesta 2 / HR-53270 Senj / Tel. 053/881-068 / Fax. 053/881-219
www.tz-senj.hr / e-mail: info@tz-senj.hr / OIB: 79291140460/ IBAN:
HR8923400091110342495

SADRŽAJ:

UVOD.....	3
TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ.....	3
OBVEZE IZNAJMLJIVAČA.....	3
BORAVIŠNA PRISTOJBA.....	6
ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA.....	8
PLAĆANJE POREZA NA DOHODAK U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (PAUŠALNI POREZ).....	10
PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE.....	
E -VISITOR SUSTAV PRIJAVE GOSTIJU.....	12
POPIS TURISTIČKIH AGENCIJA.....	13
ADRESAR.....	14

UVOD

Ove upute namijenjene su građanima koji su iznajmljivači ili koji to žele postati. Upute su isključivo informativnog karaktera te se u njima nalaze izvadci iz zakona. Svi navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (<http://www.nn.hr>). Ukoliko Vam Internet nije dostupan možete se obratiti u Ured TZG Senja.

TKO MOŽE BITI IZNAJMLJIVAČ?

[Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti-neslužbeno pročišćeni tekst \(NN 85/15\)](#) ; [\(NN 121/16\)](#)

Ugostiteljsku djelatnost iznajmljivanja soba, apartmana i prostora za kampiranje turistima mogu obavljati građani koji imaju rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - iznajmljivači. Na temelju podnesenog zahtjeva, rješenje izdaje Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji - Služba za gospodarstvo.

OBVEZE IZNAJMLJIVAČA

- Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ([NN 152/08](#)), Zakona o boravišnoj pristojbi - neslužbeno pročišćeni tekst ([NN 152/08](#); [NN 59/09](#); [NN 97/13](#); [NN 158/13](#); [NN 30/14](#)) i [Zakon o članarinama u turističkim zajednicama - neslužbeno pročišćeni tekst \(NN 152/08](#); [NN 88/10](#); [NN 110/15](#)) ; [\(NN 121/16\)](#) te Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ([NN 85/15](#)); [\(NN 121/16\)](#) i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ([neslužbeno pročišćeni tekst](#)) ; [\(NN 9/16\)](#) ; Izmjene ([NN 54/16](#)) ; Ispravak ([NN 61/16](#))

iznajmljivači su dužni:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda;
2. istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju da je boravišna pristojba uključena u cijenu (paušalci) te se pridržavati istaknutih cijena;
3. utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predočiti gostu;
4. izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija;
5. voditi popis gostiju na propisani način, osim u slučaju ako popis gostiju za iznajmljivača vodi turistička agencija (Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju ([NN 140/15](#))) ;
6. omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na

prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora;

7. ako pruža usluge pansiona ili polupansiona, ispunjavati uvjete propisane posebnim propisima o hrani, osim postupka upisa u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom;

8. pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda;

9. prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste i kategoriju objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda;

10. na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića osobama mlađim od 18 godina;

11. u svakoj smještajnoj jedinici imati plan evakuacije koji mora biti izložen na unutarnjoj strani ulaznih vrata ili u neposrednoj blizini;

12. imati kutiju prve pomoći u svakom apartmanu, odnosno sobi;

13. istaknuti kućni red;

14. voditi evidenciju o prometu;

15. prijaviti Turističkoj zajednici u roku 24 sata po dolasku sve osobe kojima se pružaju usluge noćenja, te u roku 24 sata po odlasku odjaviti njihov boravak:

a) ako iznajmljivači rade samostalno (bez posredovanja turističke agencije), prijavu i odjavu boravka turista Turističkoj zajednici podnose samostalno;

b) ako iznajmljivači posluju s turističkom agencijom sa sjedištem ili poslovnicom na području njihovog grada, prijavu i odjavu boravka turista obavlja turistička agencija ukoliko je tako uređeno ugovorom između agencije i iznajmljivača; u protivnom, prijavu i odjavu boravka turista vrši iznajmljivač;

c) ukoliko iznajmljivači posluju s turističkom agencijom sa sjedištem ili poslovnicom izvan područja grada u kojem posluju, dužni su samostalno prijaviti i odjaviti boravak turista Turističkoj zajednici osim ako je s turističkom agencijom drukčije dogovoreno o čemu onda obvezno moraju obavijestiti Turističku zajednicu.

Upozoravaju se posebno iznajmljivači koji rade s turističkim agencijama da u ugovoru koji sklapaju s agencijom jasno mora biti određeno tko vrši prijavu gostiju Turističkoj zajednici – agencija ili iznajmljivač.

Sukladno Pravilniku o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turističkoj zajednici (NN 126/15) popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

BORAVIŠNA PRISTOJBA

Zakon o boravišnoj pristojbi (NN 152/08), (NN 59/09); Vlada RH: Uredba o izmjenama Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 97/13); Vlada RH: Uredba o izmjenama i dopunama Zakona o boravišnoj pristojbi (NN 158/13); Izmjene (NN 30/14)

Iznajmljivači plaćaju boravišnu pristojbu u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici. Na dodatne (pomoćne) krevete paušalna boravišna pristojba se ne plaća. Paušalna boravišna pristojba plaća se u 3 jednaka obroka od kojih prvi dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna. Turistička zajednica će uplatnice (virmane) za paušal boravišne pristojbe poslati iznajmljivačima poštom tijekom mjeseca lipnja.

Boravišna pristojba za iznajmljivače paušaliste koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu utvrđuje se u iznosu od 300,00 kuna po krevetu i kamp jedinici, ovisi o koeficijentu razreda turističkog mjesta i iznosi:

Razred turističkog mjesta	Koeficijent	Iznos u kunama
A (Senj, Sveti Juraj)	1,00	300,00
B (Lukovo, Krasno, Stinica)	0,85	255,00
C (Starigrad, Prizna, Jablanac, Klada, Krivi Put, Alan, Bunica, Crni Kal, Pijavica, Podbilo, Sveta Jelena i Vrataruša)	0,70	210,00
D i ostala nerazvrstana mjesta	0,50	150,00

Pravna ili fizička osoba koja naplaćuje pružanje usluga noćenja u smještajnom objektu, a nije obveznik plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe obvezna je boravišnu pristojbu uplatiti na propisani račun svakog 1. i 15. u mjesecu za sva noćenja ostvarena u tom razdoblju. Visina boravišne pristojbe za 2016. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Razred turističkog mjesta	Boravišna pristojba u kunama po osobi i noćenju		
	I. glavna sezona	II. predsezona i posezona	III. izvansezona
A (Senj, Sveti Juraj)	7,00	5,50	4,50
B (Lukovo, Krasno, Stinica)	6,00	4,50	3,50
C (Starigrad, Prizna, Jablanac, Klada, Krivi Put, Alan, Bunica, Crni Kal, Pijavica, Podbilo, Sveta Jelena i Vrataruša)	5,00	3,50	2,50
D i ostala nerazvrstana mjesta	4,00	2,50	2,00

Iznajmljivači koji imaju dvije sobe ili jedan apartman do najviše 4 postelje mogu birati da li će boravišnu pristojbu plaćati po danu ili u paušalnom iznosu ukoliko je prosječna godišnja popunjenost kapaciteta u privatnom smještaju manja od 40 dana. O toj odluci moraju obavijestiti Turističku zajednicu Grada Senja prije početka turističke sezone (prije dolaska prvih gostiju u objekt). Ukoliko to ne učine Turistička zajednica smatrati će da će iznajmljivač boravišnu pristojbu plaćati u paušalnom iznosu i u skladu s tim postupati.

Pravilnik o razdobljima glavne sezone, predsezone, posezone i izvansezone u turističkim općinama i gradovima (NN 92/09) ; (NN 146/13); (NN 35/14) ; Izmjena (NN 143/14)

Sukladno Pravilniku o izmjenama Pravilnika o razdobljima glavne sezone, predsezone i izvansezone u turističkim općinama i gradovima (NN 146/13) utvrđena su razdoblja glavne sezone, predsezone, posezone i izvansezone za sva turistička mjesta na području Grada Senja i to kako slijedi: glavna sezona: 1.6.-30.9.; predsezona: 1.4.-31.5.; posezona: 1.10.-31.10.; izvansezona: 1.11.-31.03.

ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Zakon o članarinama u turističkim zajednicama - neslužbeno pročišćeni tekst ; (NN 152/08; NN 88/10; NN 110/15) ; (NN 121/16)

Iznajmljivači članarinu Turističkoj zajednici plaćaju po sljedećim stopama:

Razred A	Razred B	Razred C	Razred D
0,16150	0,14858	0,12920	0,11628

Po završetku turističke sezone iznajmljivač je obavezan ispuniti "Obrazac TZ" (može se kupiti u knjižarama i papirnicama ili preuzeti sa stranica Ministarstva financija https://www.porezna-uprava.hr/HR_obrasci/Documents/OSTALO/TZ.pdf) te uplatiti izračunati iznos na uplatni račun HR9310010051738727152 - ČLANARINA TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA SENJ (uplatnicu može dobiti u TIC-u TZG Senja)

Ispunjeni Obrazac TZ i kopija uplate predaje se Poreznoj upravi Istra, Primorje Lika, Ispostava Otočac do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članarina se obračunava po navedenim stopama na ukupnu cijenu usluge, tj. na ukupni iznos računa (prema evidenciji prometa). Plaća se u Financijskoj agenciji (FINA), pošti, banci nalogom za plaćanje HUB 3A.

**MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA**
Obrazac TZ

PODRUČNI URED	
ISPOSTAVA (nadležna prema sjedištu pravne osobe ili prebivalištu fizičke osobe)	

Naziv pravne osobe/ime i prezime fizičke osobe, adresa sjedišta/prebivališta, porezni broj	
Tvrtka pravne osobe/obrta prema mjestu obavljanja djelatnosti, odnosno adresa na kojoj se pružaju usluge	
Šifra općine/grada sjedišta/prebivališta	
Brojčana oznaka i naziv djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti	

OBRAČUN članarine turističkoj zajednici za razdoblje	od	do	godine
--	----	----	--------

Redni broj	OPIS	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4
I.	OSNOVICA (članak 11. Zakona)	01	
II.	STOPA (članak 9. i 10. Zakona)	02	
III.	OBRAČUNATA SVOTA (red. broj I. x red. broj II.)	03	
IV.	UPLAĆENI PREDUJAM	04	
V.	RAZLIKA ZA UPLATU (red. broj III. – red. broj IV.)	05	
VI.	RAZLIKA ZA POVRAT (red. broj IV. – red. broj III.)	06	
VII.	MJESEČNI PREDUJAM ZA NAREDNO RAZDOBLJE (red. broj III./br.mjeseci)	07	

U _____ godine

Osoba odgovorna za sastavljanje obrasca	Odgovorna osoba
	M.P.

Za ispostavu

U _____ godine M.P.

PLAĆANJE POREZA NA DOHODAK U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (paušalni porez)

1. OBVEZNICI PLAĆANJA PAUŠALNOG POREZA

Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o djelatnostima iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koje će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza, propisano je da iznajmljivači koji nisu u sustavu PDV-a plaćaju porez na dohodak od iznajmljivanja u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici (paušalni porez). Na dodatne (pomoćne) krevete paušalni porez se ne plaća.

2. UPIS U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA

Nadležno tijelo Državne uprave koje izdaje rješenje o obavljanju djelatnosti dostavlja po službenoj dužnosti to rješenje Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta iznajmljivača čime on ulazi u Registar poreznih obveznika.

Kako prije spomenuti Pravilnik propisuje da su se iznajmljivači sami dužni javiti svojoj Poreznoj upravi radi evidencije u Registru, preporučamo iznajmljivačima da provjere činjenično stanje u Poreznoj upravi prilikom početka, prestanka ili promjena tijekom obavljanja djelatnosti.

3. UTVRĐIVANJE PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez rješenjem utvrđuje Porezna uprava nadležna prema mjestu prebivališta i dostavlja ga iznajmljivačima na kućnu adresu.

4. IZDAVANJE RAČUNA

Iznajmljivač je obavezan gostu izdati račun za svaku pruženu uslugu. Račun mora sadržavati podatke o iznajmljivaču (ime i prezime, adresu prebivališta/boravišta), datum izdavanja računa, broj računa, ime i prezime osobe kojoj je usluga pružena, jediničnu cijenu usluge, ukupni iznos pružene usluge te eventualno odobreni popust. Boravišna pristojba ne navodi se u računu budući da je iznajmljivači plaćaju paušalno. Popust koji se daje na pruženu uslugu se na računu navodi posebno u rubrici ili polju popusta te se on oduzima od jedinične cijene noćenja smještaja koja je navedena u cjeniku. Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje gostu, a drugoga zadržava iznajmljivač kao ispravu za knjiženje u evidenciji o prometu. Račun nije potrebno ovjeravati kod nadležnih službi. Iznajmljivači koji plaćaju paušalni porez ne podliježu Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom.

5. EVIDENCIJA O PROMETU

Iznajmljivač je dužan voditi evidenciju o prometu na propisanom obrascu EP. To je dnevna evidencija izdanih računa koja se vodi kronološki prema datumu njihova izdavanja. Evidencija se vodi posebno za svaku kalendarsku godinu.

Evidencija o prometu za prethodnu godinu, zajedno s obrascem TZ (Obračun članarine TZ), predaje se do kraja veljače tekude godine Poreznoj upravi, nadležnoj prema mjestu prebivališta, radi utvrđivanja ostvarenih prihoda (ako prelaze 300.000,00 kn, iznajmljivač ulazi u sustav PDV-a te porez na dohodak više ne može plaćati u paušalnom iznosu).

6. PLAĆANJE PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez plaća se tromjesečno uplatnicama koje iznajmljivači moraju ispunjavati sami pošto od 1.1.2016. g. Porezna uprava više ne dostavlja ispunjene uplatnice već samo obavijest o iznosu i rokovima plaćanja poreza.

7. VISINA PAUŠALNOG POREZA

Godišnji paušalni porez na dohodak utvrđuje se kao umnožak broja kreveta odnosno broja smještajnih jedinica u kampu (prema odobrenju nadležnog tijela), visine paušalnog poreza po krevetu / po smještajnoj jedinici u kampu (300,00 kn po krevetu i 350,00 kn po smještajnoj jedinici) i odgovarajućeg koeficijenta područja na kojem se usluga pruža (prema razredu turističkog mjesta: 1,00 za razred A, 0,85 za razred B, 0,70 za razred C i 0,50 za razred D).

PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE

Iako nisu u sustavu PDV-a, iznajmljivači su dužni obračunati i platiti PDV po stopi od 25% na račune koje im za obavljene usluge posredovanja (proviziju) ispostavi turistička agencija sa sjedištem u nekoj drugoj državi EU ili trećoj zemlji. Obveza obračuna PDV-a ne ovisi o tome ima li agencija sjedište u državi članici EU ili u trećoj zemlji. Jedina razlika je što građanin kada posluje s agencijom koja ima sjedište u nekoj drugoj državi EU treba u nadležnoj Poreznoj upravi zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja najkasnije 15 dana prije početka poslovanja s tom agencijom, dok u slučaju da posluje s agencijom koja ima sjedište izvan EU nije obavezan zatražiti PDV identifikacijski broj. Iznajmljivači nemaju pravo na odbitak (povrat) ovog PDV-a.

Za detaljne informacije iznajmljivači se trebaju obratiti svojoj nadležnoj Poreznoj upravi.

ePorezna - usluga FINA-e za male iznajmljivače

Od 01. ožujka 2015. FINA nudi iznajmljivačima paušalistima nove usluge plaćanja PDV-a kojeg su obvezni podmiriti temeljem korištenja usluga posredovanja stranih agencija i portala (posredničke provizije, oglašavanje i slično). Ove nove usluge uključuju izradu i slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna te slanje obrazaca poreza na dodanu vrijednost u sustav ePorezna.

Ukratko, nova usluga omogućuje da iznajmljivač paušalist pribavi porezni broj u najbližem uredu Porezne uprave i potpiše punomoć u najbližoj poslovnici FINA-e, a potom jednom mjesečno donese (ne mora niti osobno) ispostavljene fakture inozemnih posrednika i uplati pripadajući PDV. Sve ostale administrativne radnje, od obračuna PDV-a do slanja obrazaca u sustav ePorezna, obavlja FINA, uz manju naknadu.

eVISITOR-INFORMACIJSKI SUSTAV PRIJAVE GOSTIJU

S ciljem centralizacije podatka o turistima i pojednostavljenja samog procesa prijave i odjave turista te nadzora nad uplatom boravišne pristojbe, Hrvatska turistička zajednica zajedno sa sustavom turističkih zajednica i ostalim dionicima izradila je informacijski sustav eVisitor. S danom 1.1.2016. eVisitor i službeno je postao središnji elektronički sustav prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj.

Link na NN: http://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_126_2395.html

Sve informacije vezane za sustav eVisitor možete pronaći na info stranici sustava eVisitor www.evisitor.hr/info.

Turističke agencije na području Grada Senja:

Adrialin, Senj

tel: :+385 53 553-444; fax: :+385 53 881-258

info@adrialin.hr , info@adrilain.de

www.adrialin.hr

Brana tours, Senj

tel:/fax:+385 53 881 367

info@brana-tours.hr

www.brana-tours.hr

Gemma, Senj

tel/fax:+385 53 881 021; m:+385 98 191 0632

e-mail: petra.tomljanovic@inet.hr

La Travel d.o.o., Senj

+385 91 587 4202

www.la-travel.hr

info@la-travel.hr

Riva, Sv. Juraj

tel/fax:+385 53 883 614

darko.stanic61@gmail.com

San, Sv. Juraj

Tel: +385 53 883 132; tel/fax: +385 53 883 313

san-tourist@live.com

Senia tours, Senj

tel/fax:+385 53 882 114; +385 53 881 238

info@seniatours.hr

www.seniatours.com

Stinica tours, Stinica

tel/fax: +385 53 572 922

kristina.jalzecic@hotmail.com

Škver, Senj

tel/fax: +385 53 885-266

kamp_skver@yahoo.com

ADRESAR:

Turistička zajednica Grada Senja

Stara cesta 2

53 270 Senj

tel: + 385 53 881-068

fax: + 385 53 881-219

e-mail: info@tz-senj.hr, tz.senj@gs.t-com.hr

Republika Hrvatska

Ministarstvo financija

Porezna uprava Istra, Hrvatsko primorje, Gorski kotar i Lika

Silvija Strahimira Kranjčevića 3A

53 270 Senj

tel: + 385 53 653 500

www.porezna-uprava.hr

Republika Hrvatska

Ministarstvo financija, Carinska uprava

Područni carinski ured Rijeka

Carinski ured Gospić

Carinska ispostava Senj

Strmac 3

53 270 Senj

tel: + 385 53 655-335

fax: + 385 53 655-331

e-mail: igor.domijan@carina.hr

www.carina.hr

Republika Hrvatska

Ministarstvo turizma

Turistička inspekcija

Područna jedinica Rijeka

Ispostava Senj

Frankopanski trg 5

53270 Senj

tel.: +385 53 658 440

fax: +385 53 884 671

Republika Hrvatska

Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji

Služba za gospodarstvo

Obala dr. Franje Tuđmana 4

53 270 Senj

tel. +385 53 884-586

fax.+385 53 884-681

www.uprava.hr

e-mail: ispostava-senj@ls-drzavna-uprava.hr

Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske

Ličko-senjska županija

Policijska postaja Senj

Stara cesta 21

53 270 Senj

tel: + 385 53 675-660

www.mup.hr

Ovlašteni proizvođači standardiziranih ploča za iznajmljivače:

Kordun - marketing d.o.o

Matka Laginje 10

47 000 Karlovac

tel: +385 47 645 561

www.kordun.hr

e-mail: prodaja-lav@kordun.hr

Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila

Put Nina 129a

23000 Zadar

Tel: 023/220-655

e-mail: reklame.mikic@gmail.com

Jaguar d.o.o.

Hrvojeva 6,

21000 Split

Tel: 021 343 888

e-mail: jaguarst6@gmail.com

Binar d.o.o.

Livanjska 12,

21000 Split

Tel: 021 344 442

e-mail: binar@st.htnet.hr



TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SENJA

Stara cesta 2

HR-53 270 Senj

tel. +385 53 881-068 fax.+385 53 881-219

info@tz-senj.hr

www.tz-senj.hr